**NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**





**Biên bản họp nhóm**

# Thông tin chung

Tên nhóm: DT - Dedicated Technophiles Mã nhóm: 02

Các thành viên có tham dự (Cả hai lần họp):

| **STT** | **MSSV** | **Họ và tên** | **Email** | **SĐT** | **Vai trò trong nhóm** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 22127024 | Đặng Trần Anh Khoa | [dtakhoa22@clc.fitus.edu.vn](mailto:dtakhoa22@clc.fitus.edu.vn) | 0344375923 | Làm biên bản, báo cáo, định dạng word |
| 2 | 22127169 | Thái Thị Kim Huyền | [ttkhuyen22@clc.fitus.edu.vn](mailto:ttkhuyen22@clc.fitus.edu.vn) | 0344429207 | Thư ký, ghi chép, đảm nhận phần thuật toán; trưởng team tìm kiếm |
| 3 | 22127236 | Nguyễn Tấn Lộc | [ntloc22@clc.fitus.edu.vn](mailto:ntloc22@clc.fitus.edu.vn) | 0339567080 | Sắp xếp thời gian, sự kiện, quay video;, làm slides, team tìm kiếm. |
| 4 | 22127271 | Nguyễn Tuấn Minh | [ntminh22@clc.fitus.edu.vn](mailto:ntminh22@clc.fitus.edu.vn) | 0933061864 | Làm biên bản họp nhóm, là thành viên Team Video. |
| 5 | **22127310** | **Cao Uyển Nhi** | [**cunhi22@clc.fitus.edu.vn**](mailto:cunhi22@clc.fitus.edu.vn) | **0899150904** | Nhóm trưởng, nhận xét tiến trình và tìm hiểu của nhóm, phân công, làm Website; trưởng team nhận dạng. |

Các thành viên vắng mặt (Cả hai lần họp): Không có

**Cuộc họp lần 6:**

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Nhận xét tiến độ tìm hiểu của nhóm.
2. Chỉnh sửa để tài liệu chính xác hơn.

Địa điểm: Thư viện, tầng 9, trường Đại học Khoa học Tự nhiên (Nguyễn Văn Cừ)

Thời gian bắt đầu: 13h30 ngày 7/12/2022 Thời gian kết thúc: 13h30 ngày 7/12/2022

**Cuộc họp lần 7:**

Mục tiêu cuộc họp nhằm:

1. Duyệt lại tất cả các nội dung đã được yêu cầu chỉnh sửa trong cuộc họp lần 6.
2. Lên kịch bản cho video.

Địa điểm: Đồng Cafe, 286/1A, Đ. Trần Hưng Đạo, Phường Nguyễn Cư Trinh, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian bắt đầu: 13h35 ngày 9/12/2022 Thời gian kết thúc: 16h40 ngày 9/12/2022

# Kết quả buổi họp

(Các trao đổi, thảo luận, thống nhất chung của nhóm)

**Cuộc họp lần 6:**

* Nhóm thấu hiểu hơn về OCR.
* Chỉnh sửa được tài liệu báo cáo OCR của nhóm.

**Cuộc họp lần 7:**

* Đặt ra 2 thời gian cho 2 video.
* Viết được kịch bản của mỗi video (1 intro)
* Đặt ra định hướng làm video.
* Chọn được giọng nói để làm video.

# Bảng đánh giá công việc tuần trước (từ 30/11/2022 đến 6/12/2022) (Bắt đầu đồ án 2)

| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Kết quả làm được** | **Khó khăn đang gặp** | **Đánh giá của nhóm cho người phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Đặng Trần Anh Khoa | Viết biên bản họp, báo cáo, tìm hiểu OCR và các công cụ liên quan đến OCR (và công cụ tìm kiếm) | Viết được tài liệu của OCR, biên bản họp, kế hoạch đồ án mới, định dạng tài liệu Word. | Cần thêm thông tin |  |
| 2 | Thái Thị Kim Huyền | Thư ký (ghi chú); tìm hiểu về phần rút trích từ khóa | Ghi lại nội dung họp, yêu cầu của giáo viên; đã tìm kiếm nội dung rút trích từ khóa |  |  |
| 3 | Nguyễn Tấn Lộc | Tìm hiểu về OCR (công cụ quay video, rút trích từ khóa), làm video, tổ chức thời gian họp. | Đã tìm hiểu và thay đổi tài liệu để thêm phần rút trích từ khóa (tìm hiểu IrfanView) |  |  |
| 4 | Nguyễn Tuấn Minh | Tìm hiểu OCR (công cụ nhận dạng hình ảnh, công cụ OCR), tìm kiếm hình ảnh, góp ý vào trong tài liệu | Đã thêm phần công cụ nhận dạng văn bản và các sản phẩm sử dụng OCR (Google Drive và VietOCR) |  |  |
| 5 | **Cao Uyển Nhi** | Cập nhật thông tin lên website của nhóm; chuẩn bị template cho công cụ; làm video | Đã duyệt, đưa phản hồi và chỉnh sửa tài liệu tìm hiểu OCR; chỉnh sửa kế hoạch để phu. |  |  |

# 4. Bảng phân công công việc tuần sau (từ 7/12/2022 đến 13/12/2022)

**Cuộc họp lần 6:**

| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Kết quả mong đợi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Đặng Trần Anh Khoa | Viết biên bản họp, báo cáo, tìm hiểu OCR và các công cụ liên quan đến OCR (và công cụ tìm kiếm); góp ý vào 2 kịch bản | 7/12/2022 | 13/12/2022 | Các biên bản hằng tuần, hoàn thành quyển báo cáo OCR |
| 2 | Thái Thị Kim Huyền | Thư ký (ghi chú), ghi lại nội dung họp, yêu cầu của giáo viên; phụ trách phần viết kịch bản (trong ngành) | 7/12/2022 | 13/12/2022 | Hoàn thành kịch bản |
| 3 | Nguyễn Tấn Lộc | Tìm hiểu về OCR, làm video, góp ý vào 2 kịch bản | 7/12/2022 | 13/12/2022 | Có được hướng làm video |
| 4 | Nguyễn Tuấn Minh | Tìm hiểu OCR, tìm kiếm hình ảnh, phụ trách phần viết kịch bản (ngoài ngành) | 7/12/2022 | 13/12/2022 | Hoàn thành kịch bản |
| 5 | **Cao Uyển Nhi** | Cập nhật thông tin lên website của nhóm; chuẩn bị template cho công cụ; làm video | 7/12/2022 | 13/12/2022 | Quyết định các công cụ, phương thức làm video |

**Cuộc họp lần 7:**

| **STT** | **Người phụ trách** | **Mô tả nội dung công việc** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Kết quả mong đợi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Đặng Trần Anh Khoa | Viết biên bản họp, báo cáo, tìm hiểu OCR và các công cụ liên quan đến OCR (và công cụ tìm kiếm); góp ý vào 2 kịch bản | 9/12/2022 | 13/12/2022 | Các biên bản hằng tuần, hoàn thành quyển báo cáo OCR |
| 2 | Thái Thị Kim Huyền | Thư ký (ghi chú), ghi lại nội dung họp, yêu cầu của giáo viên; phụ trách phần viết kịch bản (trong ngành) | 9/12/2022 | 13/12/2022 | Hoàn thành kịch bản |
| 3 | Nguyễn Tấn Lộc | Làm slides, góp ý vào 2 kịch bản | 9/12/2022 | 13/12/2022 | có bản draft slide |
| 4 | Nguyễn Tuấn Minh | Viết kịch bản, làm video (người trong ngành), outro | 9/12/2022 | 13/12/2022 | Hoàn thành kịch bản, có bản demo video |
| 5 | **Cao Uyển Nhi** | Hoàn thiện website của nhóm; làm video cho người ngoài ngành, intro; duyệt 2 kịch bản | 9/12/2022 | 13/12/2022 | Quyết định các công cụ, bản demo làm video |

**5. Minh chứng cuộc họp**

**Lần 6:** [**https://drive.google.com/file/d/1rYyWUv7w5OH1HzctqHnOwQ09pJEyKa2p/view?usp=share\_link**](https://drive.google.com/file/d/1rYyWUv7w5OH1HzctqHnOwQ09pJEyKa2p/view?usp=share_link)

**Lần 7:** [**https://drive.google.com/drive/folders/1539Ta0wW2uP4mdJokI5w4xzrO\_Zl73iF?usp=share\_link**](https://drive.google.com/drive/folders/1539Ta0wW2uP4mdJokI5w4xzrO_Zl73iF?usp=share_link)